

# 校内研担当からだよ！④

## ～「つなぐ・つながる」～

令和4年度 愛川中学校  
校内研究通信  
第5号 1月18日(水)  
発行者：校内研担当

### ○3学期提案授業日程変更お願いします○

講師（附属鎌倉中学校）の関係で日程を変更します。お願いします！

**日程** 2月8日（水） → 2月9日（木）

- 理由**
- ①附属鎌倉中学校の入学選抜の会議と日が重なってしまったため8日に来ていただく事が難しくなった。別の講師を今から検討するのも難しい。
  - ②授業進捗の関係で前倒しはできない。
  - ③2月10日（金）・13日（月）・15日（水）の案も考えたが、
    - 1, 10日は、私立入試当日（光明・日大藤沢など）とかぶること
    - 2, 13日は、公立高校入試前日であること
    - 3, 15日は、公立高校入試2日目であること
 を考えると、9日への変更しか考えられなかったため。

#### グループ長として

- ①ここまで授業を作ってくださった先生のためには開催したいこと。
- ②先生方の本職である授業をみんなで本気で考える日はなんとしても確保したいこと。
- ③学びづくりの指定を受けており、講師代がまだのこってしまっていること。  
残り3万円使わなければいけません…。

#### 9日開催の弊害

- ①私立高校入試前日指導が難しくなること。  
3学年主任には8日にやって、9日に確認程度にしておけるようにすると言っていました。
- ②主任が生担会で出張である事。  
グループで仕事分担をします。グループだけで難しいところをご協力お願いします。

#### 分担案

	項目	内容	分担
事前	依頼状作成	指導講評をいただく約1か月前に依頼状を作成し送付する。 (教頭先生にチェックをしてもらう)	矢坂
	案内	学区小学校・愛川町中学校・愛川高校 教育委員会 の案内の作成、送付	村山
	指導案印刷・製本	作成してもらった指導案の印刷・製本作業 ※指導案は3日前迄には原稿をもらう。	芝崎
	バインダー・付箋等準備	指導案に付箋をセットし先生方に配布 研究協議グッズの準備	芝崎
	校長・教頭への依頼	全体会で始・終で話してもらうことの依頼	矢坂
当日	受付	当日の受付担当	芝崎
	会場セッティング	第1多目の机・椅子・マイク・プロジェクターの準備	<u>ご協力お願いします</u>
	講師の送迎・接待	講師送迎は基本管理職が行ってくれる事になっています。	管理職
事後	模造紙のデータ化	研究協議で使った模造紙を写真でとるなどデータ化 データは校内研フォルダへ	<u>芝崎 馬場</u>
	生徒インタビューの 文書化	生徒インタビューの内容を打ち込む。打ち込む先は校内研フォルダへ	<u>竹内 佐藤秀</u>
	アンケート作成・配付	校内職員向けのアンケートを作成・配付をする	矢坂
他	校内研便りの作成	提案授業を行った後や、推進会議後に皆さんに知ってもらいたいことなどがあったら校内研便りの作成 ※指導案検討前・提案授業後などで出す予定。	全員

日	グループ	担当	教科	クラス	授業会場	1/死'1-会場	1/死'1-司会	1/死'1-記録	写真記録
第1回…評価 検討①1/5(木) 検討② / ( ) 授業 2/9(木)	A	篠田先生	社会	1年1組	教室	第3多目	和出先生	竹内先生	芝崎先生
	B	大矢先生	理科	1年2組	理科室	3年1組	清藤先生	佐藤秀先生	馬場先生